

**POKYNY PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK
V OPERAČNÍM PROGRAMU ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ PRO OBDOBÍ
2014–2020**

**Verze 11.0
Znění účinné od: 10. 8. 2021**

OBSAH

1. část - Obecná ustanovení.....	4
1.1 Úvod.....	4
1.2 Působnost dokumentu	4
1.3 Pojmy	5
2. část - Zadávání zakázek ve výběrovém řízení	5
2.1 Zásady postupu zadavatele	5
2.2 Zakázka.....	6
2.3 Režim zakázky podle předpokládané hodnoty	6
2.4 Stanovení předpokládané hodnoty zakázky	7
2.5 Střet zájmů	8
2.6 Druhy výběrových řízení	8
2.7 Zadávací podmínky.....	9
2.8 Lhůta pro podání nabídek	10
2.9 Vysvětlení zadávacích podmínek, změna nebo doplnění zadávací dokumentace	10
2.10 Jednání o nabídkách.....	11
2.11 Otevírání, posouzení a hodnocení nabídek	11
2.12 Uzavření smlouvy s dodavatelem	13
2.13 Změna smlouvy	14
2.14 Zrušení výběrového řízení	15
2.15 Poskytování informací.....	15
3. část - Společná ustanovení pro zadávací a výběrová řízení	16
3.1 Pravidla hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti	16
3.2 Publicita a propagace OPŽP.....	16
3.3 Informační povinnosti	16
3.4 Povinnosti k uchování dokumentace	16
3.5 Vertikální spolupráce, zadání přidružené osobě.....	17
4. část - Kontrola zadání zakázky ve výběrovém řízení, veřejné zakázky v zadávacím řízení a uzavření smlouvy	17
4.1 Kontrola výběrových a zadávacích řízení	17
4.2 Ex ante kontrola	18
4.3 Interim kontrola	18
4.4 Ex post kontrola	19
4.5 Předložení dalších dokumentů.....	21
4.6 Stanovení finančních oprav	21
Příloha č. 1 – Obchodní podmínky zakázek na stavební práce	23
Příloha č. 2 – Formulář se zadávacími podmínkami	29
Příloha č. 3 – Pověření komise / jiné osoby k otevírání, posouzení a hodnocení nabídek	30
Příloha č. 4 – Prohlášení o neexistenci střetu zájmů	31
Příloha č. 5 – Protokol o otevírání, posouzení a hodnocení nabídek.....	32

PŘEHLED PROVEDENÝCH ZMĚN

Ustanovení	Předmět aktualizace	Datum účinnosti
4.4.4	Upřesněna podoba dokladů předkládaných k ex post kontrole.	Datum účinnosti tohoto dokumentu (viz úvodní strana)

1. ČÁST - OBECNÁ USTANOVENÍ

1.1 ÚVOD

- 1.1.1 Tyto Pokyny pro zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014 – 2020 (dále jen „Pokyny“) vychází z Metodického pokynu pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014 – 2020, vydaného Národním orgánem pro koordinaci Ministerstva pro místní rozvoj ČR, jehož cílem je harmonizace postupů při zadávání zakázek žadateli o podporu / příjemci podpory, kteří při realizaci operací spolufinancovaných z Evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014 – 2020 zadávají zakázky.
- 1.1.2 Tyto Pokyny sestávají ze čtyř částí – 1. část obsahuje obecná ustanovení, 2. část definuje základní povinnosti zadavatelů v oblasti zadávání zakázek nespádajících pod působnost zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), 3. část upravuje povinnosti společně pro zadavatele zadávající zakázky podle těchto Pokynů i zadavatele zadávající veřejné zakázky podle ZZVZ a 4. část upravuje kontrolu výběrových řízení realizovaných podle těchto Pokynů a zadávacích řízení realizovaných podle ZZVZ. Tento Pokyn dále obsahuje 5 příloh, přičemž tyto přílohy jsou nezávazné.
- 1.1.3 Poskytnutí dotace z Operačního programu Životní prostředí (dále také „OPŽP“) je podmíněno dodržením povinností a postupů uvedených v těchto Pokynech žadatelem o podporu / příjemcem podpory při zadávání veřejných zakázek a veřejných zakázek spolufinancovaných z OPŽP v rámci programového období 2014 – 2020.
- 1.1.4 V případě rozporu těchto Pokynů s právními předpisy Evropské unie nebo České republiky mají právní předpisy vždy přednost. To neplatí pro požadavky, které mohou být stanoveny nad rámec právních předpisů.

1.2 PŮSOBNOST DOKUMENTU

- 1.2.1 Žadatelé o podporu / příjemci podpory jsou povinni postupy upravenými ve 2. části těchto Pokynů zadávat zakázky, které nezadají v některém zadávacím řízení dle § 3 ZZVZ. Postupy upravenými ve 2. části těchto Pokynů však nejsou povinni zadávat zakázky, které splňují podmínky pro použití výjimky stanovené v § 29 a § 30 ZZVZ, zadávat zakázky, které splňují podmínky pro jejich zadání v jednacím řízení bez uveřejnění podle § 63 odst. 3 a 5 a § 64 až § 66 ZZVZ, a dále uzavírat smlouvy na základě vertikální spolupráce ve smyslu § 11 ZZVZ a uzavírat smlouvy s přidruženou osobou ve smyslu § 155 ZZVZ.
- 1.2.2 Žadatelé o podporu / příjemci podpory nejsou povinni postupy upravenými ve 2. části těchto Pokynů zadávat zakázky malého rozsahu, jejichž předpokládaná hodnota je nižší než:
- a) 500.000 Kč bez DPH; nebo
 - b) 2.000.000 Kč bez DPH v případě zakázky na dodávky / služby nebo 6.000.000 Kč bez DPH v případě zakázky na stavební práce, pokud je zakázka zadávána žadatelem o podporu / příjemcem podpory, který není zadavatelem podle § 4 odst. 1 až 3 ZZVZ a zároveň dotace poskytovaná na takovou zakázku není vyšší než 50 %.
- Žadatelé o podporu / příjemci podpory jsou však v těchto případech povinni dodržet ustanovení kapitol 2.1 a 2.5 těchto Pokynů.
- 1.2.3 Žadatelé o podporu / příjemci podpory nejsou povinni postupy upravenými ve 2. části těchto Pokynů zadávat zakázky malého rozsahu na služby nebo dodávky v případech, kdy tyto zakázky zadali jako dlouhodobé, a to nikoli pro jednotlivý projekt, ale pro standardní činnosti zadavatele, pokud cena těchto zakázek odpovídá cenám v místě a čase obvyklým, smluvní podmínky se kvůli realizaci projektu nemění a zároveň tyto zakázky byly zadány alespoň 6 měsíců před zahájením realizace projektu, nebo podáním žádosti o podporu, podle toho, který z úkonů zadavatel učinil dříve.
- 1.2.4 Žadatelé o podporu / příjemci podpory jsou povinni při zadávání zakázek podle těchto Pokynů a veřejných zakázek podle ZZVZ postupovat v souladu se 3. a 4. částí těchto Pokynů.

1.3 POJMY

- 1.3.1 *Dodavatel* – Fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce.
- 1.3.2 *Elektronické tržiště* – Webová aplikace, která umožňuje elektronické zadávání zakázek.¹
- 1.3.3 *IS KP14+* – Informační systém, prostřednictvím kterého probíhá komunikace a zasílání dokumentů mezi žadatelem o podporu / příjemcem podpory a zprostředkujícím subjektem.
- 1.3.4 *Písemná forma* – Listinná nebo elektronická forma, včetně e-mailové či obdobné komunikace, přičemž elektronický podpis není povinnou náležitostí.
- 1.3.5 *Profil zadavatele* – Elektronický nástroj definovaný dle § 214 ZZVZ.
- 1.3.6 *Předpokládaná hodnota* – Zadavatelem předpokládaná výše úplaty za plnění zakázky.
- 1.3.7 *Řídicí orgán* – Ministerstvo životního prostředí, které je zodpovědné za účelné, efektivní a hospodárné řízení a provádění OPŽP v souladu se zásadami řádného finančního řízení.
- 1.3.8 *Účastník výběrového řízení* – Dodavatel, který ve výběrovém řízení podal nabídku nebo byl vyzván k podání nabídky.
- 1.3.9 *Věstník veřejných zakázek* – Část Informačního systému o veřejných zakázkách, která zabezpečuje uveřejňování informací o veřejných zakázkách.²
- 1.3.10 *Výběrové řízení* – Postup zadavatele stanovený v tomto Pokynu, jehož účelem je zadání zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení výběrového řízení.
- 1.3.11 *Zadávací řízení* – Postup zadavatele podle ZZVZ, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.
- 1.3.12 *Zadavatel* – Každý žadatel o podporu / příjemce podpory, který během realizace projektu provádí výběrové nebo zadávací řízení.
- 1.3.13 *Zakázka* – Zakázka realizovaná na základě písemné smlouvy nebo písemné objednávky mezi zadavatelem a jedním či více dodavateli, jejímž předmětem je úplatné poskytnutí dodávek či služeb nebo úplatné provedení stavebních prací.
- 1.3.14 *Zprostředkující subjekt* – Státní fond životního prostředí České republiky a Agentura ochrany přírody a krajiny České republiky, které byly pověřeny výkonem některých funkcí řídicího orgánu.

2. ČÁST - ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK VE VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ

2.1 ZÁSADY POSTUPU ZADAVATELE

2.1.1 Zadavatel je povinen při zadávání zakázky dodržovat zásady:

- a) transparentnosti – zadavatel činí veškeré úkony ve výběrovém řízení jednoznačným, průhledným a srozumitelným způsobem, tzn., že stanoví přesně lhůty a postupy v procesu zadávání zakázky, pořizuje a uchovává písemnou dokumentaci o všech významných úkonech souvisejících s výběrem dodavatele v dostatečném rozsahu umožňujícím úkony zadavatele nezávisle přezkoumat, jednoznačně vymezí pravidla pro hodnocení nabídek účastníků výběrového řízení, stanoví dostatečnou lhůtu pro podání nabídek, všechna rozhodnutí řádně odůvodní apod.;
- b) přiměřenosti – zadavatel nastaví parametry výběrového řízení (např. délka lhůty pro podání nabídek, požadavky na kvalifikaci) tak, aby přiměřeně odpovídaly předmětu a hodnotě plnění a umožňovaly výběr dodavatelů, kteří splňují kvalifikaci a u nichž je tak dán předpoklad kvalitního plnění v budoucnu, a zároveň bezdůvodně neomezovaly hospodářskou soutěž;

¹ Systém elektronických tržišť upravuje usnesení vlády č. 343 ze dne 10. května 2010, k používání elektronických tržišť subjekty veřejné správy při vynakládání finančních prostředků, ve znění pozdějších změn.

² Dostupný zde: <http://www.vestnikverejnychzakazek.cz/>.

- c) rovného zacházení – zadavatel v průběhu výběrového řízení, resp. již od okamžiku přípravy výběrového řízení, přistupuje stejným způsobem ke všem dodavatelům, kteří mohou podat či podávají nabídky;
 - d) zákazu diskriminace – zadavatel postupuje v průběhu výběrového řízení tak, aby jeho jednáním nedošlo k bezdůvodnému omezení možnosti účasti žádného z dodavatelů ve výběrovém řízení, a tím k omezení hospodářské soutěže.
- 2.1.2 Zadavatel nesmí omezovat účast ve výběrovém řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci, nebo v jiném státě, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelů z těchto států k zadávané zakázce.
- 2.1.3 Zadavatel kdykoliv v průběhu výběrového řízení učiní nezbytné a přiměřené opatření k nápravě, pokud zjistí, že postupoval v rozporu s ustanoveními těchto Pokynů. Opatřením k nápravě se pro účely těchto Pokynů rozumí úkony zadavatele, které napravují předchozí postup, který je v rozporu s těmito Pokyny.

2.2 ZAKÁZKA

- 2.2.1 Zakázky se podle předmětu dělí na:
- a) zakázky na dodávky (viz odst. 2.2.2);
 - b) zakázky na stavební práce (viz odst. 2.2.3);
 - c) zakázky na služby (viz odst. 2.2.4).
- 2.2.2 Zakázkou na dodávky je zakázka, jejímž předmětem je pořízení věcí, zvířat nebo ovladatelných přírodních sil, pokud nejsou součástí zakázky na stavební práce podle odst. 2.2.3 písm. a) až c). Pořízením se rozumí zejména koupě, nájem nebo pacht.
- 2.2.3 Zakázkou na stavební práce je zakázka, jejímž předmětem je:
- a) poskytnutí činnosti uvedené v oddílu 45 hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely zakázek podle přímo použitelného předpisu Evropské unie³;
 - b) zhotovení stavby;
 - c) poskytnutí souvisejících projektových činností, pokud jsou zadávány společně se stavebními pracemi podle písm. a) nebo b); nebo
 - d) vedle plnění podle písm. a) až c) rovněž zhotovení stavby odpovídající požadavkům stanoveným zadavatelem, tj. stavba, u níž má zadavatel rozhodující vliv na druh nebo projekt stavby.
- 2.2.4 Zakázkou na služby je zakázka, jejímž předmětem je poskytování jiných činností, než uvedených v odst. 2.2.3.
- 2.2.5 Zakázky, které v sobě zahrnují více druhů zakázek, se zadávají v souladu s pravidly platnými pro druh zakázky odpovídající hlavnímu předmětu této zakázky. Obsahují-li zakázky dodávky i služby a nejedná se o zakázku na stavební práce, určí se hlavní předmět podle části předmětu zakázky s vyšší předpokládanou hodnotou. V ostatních případech se hlavní předmět určí podle základního účelu zakázky.

2.3 REŽIM ZAKÁZKY PODLE PŘEDPOKLÁDANÉ HODNOTY

- 2.3.1 Pro účely těchto Pokynů se zakázky podle výše předpokládané hodnoty člení na:
- a) zakázky malého rozsahu (viz odst. 2.3.2); a
 - b) zakázky vyšší hodnoty (viz odst. 2.3.3).
- 2.3.2 Zakázkou malého rozsahu je zakázka, jejíž předpokládaná hodnota:

³ Nařízení Komise (ES) č. 213/2008 ze dne 28. listopadu 2007, kterým se mění nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002 o společném slovníku pro veřejné zakázky (CPV) a směrnice Evropského parlamentu a Rady 2004/17/ES a 2004/18/ES o postupech při zadávání zakázek, pokud jde o přezkum CPV.

- a) je rovna nebo nižší než 2.000.000 Kč bez DPH v případě zakázky na dodávky a/nebo na služby; nebo
- b) je rovna nebo nižší než 6.000.000 Kč bez DPH v případě zakázky na stavební práce.

2.3.3 Zakázkou vyšší hodnoty je zakázka, jejíž předpokládaná hodnota:

- a) činí více než 2.000.000 Kč bez DPH v případě zakázky na dodávky a/nebo na služby; nebo
- b) činí více než 6.000.000 Kč bez DPH v případě zakázky na stavební práce.

2.4 STANOVENÍ PŘEDPOKLÁDANÉ HODNOTY ZAKÁZKY

2.4.1 Před zahájením výběrového řízení nebo před zadáním zakázky na základě výjimky podle odst. 1.2.2 stanoví zadavatel předpokládanou hodnotu zakázky. Do předpokládané hodnoty zakázky se nezahrnuje DPH.

2.4.2 Do předpokládané hodnoty zakázky se zahrne hodnota všech plnění, která mohou vyplývat ze smlouvy na zakázku, není-li dále stanoveno jinak. Pro účely zadání zakázky ve výběrovém řízení se předpokládaná hodnota zakázky se stanoví k okamžiku zahájení výběrového řízení.

2.4.3 Předpokládaná hodnota zakázky se stanoví na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění; nemá-li zadavatel k dispozici takové údaje nebo informace, vychází z informací získaných průzkumem trhu, předběžnými tržními konzultacemi nebo jiným vhodným způsobem.

2.4.4 Je-li zakázka rozdělena na části, stanoví se předpokládaná hodnota podle součtu předpokládaných hodnot všech těchto částí bez ohledu na to, zda je zakázka zadávána v jednom nebo více výběrových řízeních, nebo zadavatelem samostatně nebo ve spolupráci s jiným zadavatelem nebo jinou osobou.

2.4.5 Součet předpokládaných hodnot částí zakázky podle odst. 2.4.4 musí zahrnovat předpokládanou hodnotu všech plnění, která tvoří jeden funkční celek a jsou zadávána v časové souvislosti. Kromě případů uvedených v odst. 2.4.6 musí být každá část zakázky zadávána postupy odpovídajícími celkové předpokládané hodnotě zakázky.

2.4.6 Jednotlivá část zakázky může být zadávána postupy odpovídajícími předpokládané hodnotě této části v případě, že celková předpokládaná hodnota všech takto zadávaných částí zakázky nepřesáhne 20 % souhrnné předpokládané hodnoty.

2.4.7 Předpokládaná hodnota zakázky, jejímž předmětem jsou pravidelně pořizované nebo trvajících dodávky nebo služby, se stanoví jako:

- a) skutečná cena uhrazená zadavatelem za dodávky nebo služby stejného druhu během předcházejících 12 měsíců nebo předchozího účetního období, které je delší než 12 měsíců, upravená o změny v množství nebo cenách, které lze očekávat během následujících 12 měsíců; nebo
- b) součet předpokládaných hodnot jednotlivých dodávek a služeb, které mají být zadavatelem zadány během následujících 12 měsíců nebo v účetním období, které je delší než 12 měsíců, pokud nemá k dispozici údaje podle písmene a).

Má-li být smlouva uzavřena na dobu delší než 12 měsíců, upraví se předpokládaná hodnota zakázky stanovená podle tohoto odstavce podle odst. 2.4.9 nebo 2.4.10.

2.4.8 Za zakázky podle odst. 2.4.7 se nepovažují zakázky s takovým předmětem, jehož jednotková cena je v průběhu účetního období proměnlivá a zadavatel pořizuje takové dodávky či služby opakovaně podle svých aktuálních potřeb.

2.4.9 Pro stanovení předpokládané hodnoty zakázky na dodávky je rozhodná u smlouvy na dobu:

- a) určitou předpokládaná výše úplaty za celou dobu trvání smlouvy;
- b) neurčitou nebo jejíž trvání nelze přesně vymezit předpokládaná výše úplaty za 48 měsíců.

2.4.10 Pro stanovení předpokládané hodnoty zakázky na služby, u které se nestanoví celková smluvní cena, je rozhodná předpokládaná výše úplaty:

- a) za celou dobu trvání smlouvy, je-li doba trvání smlouvy rovna 48 měsíců nebo kratší;

b) za 48 měsíců u smlouvy na dobu neurčitou, nebo smlouvy s dobou trvání delší než 48 měsíců.

2.4.11 Do předpokládané hodnoty musí zadavatel také zahrnout:

- a) u pojišťovacích služeb pojistné, provizi a jiné související platby;
- b) u bankovních a finančních služeb poplatky, provize, úroky a jiné související platby;
- c) při projektové činnosti honoráře, provize a jiné související odměny.

2.4.12 Poskytuje-li zadavatel dodavateli dodávky, služby nebo stavební práce, které jsou nezbytné pro poskytnutí zadavatelem požadovaných stavebních prací, zahrne jejich hodnotu do předpokládané hodnoty zakázky.

2.5 STŘET ZÁJMŮ

2.5.1 Zadavatel postupuje tak, aby nedocházelo ke střetu zájmů. Zadavatel si vyžádá písemné čestné prohlášení všech osob, které posuzují nebo hodnotí nabídky, že nejsou ve střetu zájmů. Pokud zjistí, že ke střetu zájmů došlo, přijme k jeho odstranění opatření k nápravě.

2.5.2 Za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy osob, které:

- a) se podílejí na průběhu výběrového řízení, nebo
- b) mají nebo by mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení, ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti s výběrovým řízením.

2.5.3 Zájmem osob uvedených v odst. 2.5.2 se pro účely těchto Pokynů rozumí zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele.

2.6 DRUHY VÝBĚROVÝCH ŘÍZENÍ

2.6.1 Zadavatel může zadat zakázku:

- a) v otevřené výzvě (viz odst. 2.6.2); nebo
- b) v uzavřené výzvě (viz odst. 2.6.3) v případě:
 - i. zakázek malého rozsahu; nebo
 - ii. že není zadavatelem podle § 4 odst. 1 až 3 ZZVZ a zároveň dotace poskytovaná na takovou zakázku není vyšší než 50 %, zadává-li zakázku na stavební práce, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší než 20.000.000 Kč bez DPH.

2.6.2 V otevřené výzvě oznamuje zadavatel oznámením o zahájení výběrového řízení neomezenému počtu dodavatelů svůj úmysl zadat zakázku v tomto výběrovém řízení; oznámení o zahájení výběrového řízení je výzvou k podání nabídek dodavatelů. Oznámení o zahájení výběrového řízení uveřejní zadavatel po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek:

- a) na profilu zadavatele; nebo
- b) v národním elektronickém nástroji⁴.

Zadavatel může současně oznámení o zahájení výběrového řízení po jeho uveřejnění odeslat některým dodavatelům; v takovém případě musí být odesláno alespoň 3 dodavatelům.

2.6.3 V uzavřené výzvě vyzývá zadavatel písemnou výzvou nejméně 3 dodavatele k podání nabídky. Zadavatel vyzve pouze takové dodavatele, o kterých má informace, že jsou způsobilí požadované plnění poskytnout. Zadavatel nesmí vyzývat opakovaně stejný okruh dodavatelů, není-li to odůvodněno předmětem plnění zakázky či jinými zvláštními okolnostmi, případně zrušením předcházejícího výběrového řízení.

2.6.4 Umožňuje-li to předmět zakázky, může zadavatel zadat zakázku na elektronickém tržišti. Při zadání zakázky na elektronickém tržišti postupuje zadavatel podle pravidel elektronického

⁴ Dostupný zde: <https://nen.nipez.cz/>.

tržiště; v takovém případě se nepoužijí kolidující ustanovení 2. části těchto Pokynů, která upravují zadávání zakázek. Současně však musí být dodrženy zásady dle kapitoly 2.1.

2.7 ZADÁVACÍ PODMÍNKY

- 2.7.1 Součástí oznámení o zahájení výběrového řízení / výzvy k podání nabídky (dále společně jen „oznámení výběrového řízení“) musí být základní informace o zakázce a výběrovém řízení. Oznámení výběrového řízení musí obsahovat přímo či nepřímo⁵ níže uvedené údaje:
- a) identifikační údaje zadavatele (u právnické osoby obchodní firma nebo název, sídlo, identifikační číslo, bylo-li přiděleno / u fyzické osoby obchodní firma nebo jméno a příjmení, sídlo podnikatele, popř. místo trvalého pobytu, identifikační číslo, bylo-li přiděleno);
 - b) název zakázky;
 - c) druh zakázky (dodávky, služby nebo stavební práce);
 - d) lhůta a místo pro podání nabídky;
 - e) předmět zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky;
 - f) pravidla pro hodnocení nabídek, která zahrnují:
 - i. kritéria hodnocení;
 - ii. metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích hodnocení; a
 - iii. váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii;
 - g) způsob jednání s účastníky výběrového řízení, pokud hodlá zadavatel s účastníky výběrového řízení jednat podle kapitoly 2.10;
 - h) podmínky a požadavky na zpracování nabídky (jaké údaje týkající se předmětu zakázky a jeho realizace mají účastníci výběrového řízení v nabídkách uvést, aby mohl zadavatel posoudit soulad nabídky se zadávacími podmínkami);
 - i) požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny;
 - j) doba a místo plnění zakázky;
 - k) požadavky na varianty nabídek, pokud je zadavatel připouští;
 - l) pravidla pro vysvětlení zadávacích podmínek dle kapitoly 2.9;
 - m) povinnou publicitu dle kapitoly 3.2.
- 2.7.2 Zadávací podmínky mohou dále obsahovat zejména:
- a) požadavky na prokázání kvalifikace účastníka výběrového řízení; zadavatel stanoví tyto požadavky v souladu s ust. § 53 odst. 4 ZZVZ;
 - b) obchodní podmínky a jiné smluvní podmínky nebo závazný vzor smlouvy na plnění zakázky;
 - c) požadavky na specifikaci případných poddodavatelů (identifikační údaje) a věcné vymezení plnění dodaného jejich prostřednictvím.
- 2.7.3 Není-li to odůvodněno předmětem zakázky, zadavatel nesmí zvýhodnit nebo znevýhodnit určité dodavatele nebo výrobky tím, že technické podmínky v rámci zadávacích podmínek stanoví prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu na:
- a) určité dodavatele nebo výrobky; nebo
 - b) patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu,

⁵ Pokud některé z povinných údajů nejsou uvedeny do formuláře oznámení výběrového řízení, zadavatel v tomto formuláři uvede odkaz na elektronický nástroj, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, na kterém budou tyto informace uvedeny.

2.7.4 Odkaz podle odst. 2.7.3 může zadavatel použít, pokud stanovení technických podmínek bez použití takového odkazu nemůže být dostatečně přesné nebo srozumitelné. U každého takového odkazu zadavatel uvede možnost nabídnout rovnocenné řešení.

2.7.5 Nezávazný vzor oznámení výběrového řízení – zadávacích podmínek je přílohou č. 2 těchto Pokynů.

2.8 LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

2.8.1 Lhůtu pro podání nabídek stanoví zadavatel vždy s ohledem na předmět zakázky v oznámení výběrového řízení stanovením konce lhůty pro podání nabídek (datum a čas).⁶

2.8.2 Lhůta pro podání nabídek počíná běžet:

a) dnem uveřejnění oznámení o zahájení výběrového řízení v případě otevřené výzvy podle odst. 2.6.2 a elektronického tržiště podle odst. 2.6.4;

b) dnem odeslání výzvy k podání nabídky dle odst. 2.6.3.

2.8.3 Lhůta pro podání nabídek nesmí být:

a) u zakázky malého rozsahu kratší než **10 kalendářních dnů**;

b) u zakázky vyšší hodnoty kratší než **15 kalendářních dnů** a kratší než **30 kalendářních dnů** v případě, že předpokládaná hodnota zakázky dosáhne nejméně hodnoty nadlimitní sektorové veřejné zakázky podle příslušného nařízení vlády⁷.

2.9 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

2.9.1 Dodavatel je oprávněn po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena **nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, **nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti**. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí tuto lhůtu dodržet.

2.9.2 Vysvětlení zadávacích podmínek, včetně přesného znění požadavku podle odst. 2.9.1 bez identifikace tazatele, odešle zadavatel současně všem účastníkům výběrového řízení, které vyzval v rámci uzavřené výzvy, nebo uveřejní vysvětlení zadávacích podmínek včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil oznámení o zahájení výběrového řízení v otevřené výzvě.

2.9.3 Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

2.9.4 Pokud to povaha doplnění nebo změna zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků výběrového řízení, prodlouží zadavatel lhůtu pro podání nabídek tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

⁶ Den je nutno počítat celý (je-li tedy např. výběrové řízení k zakázce malého rozsahu zahájeno v uzavřené výzvě, kdy písemná výzva byla třetímu dodavateli odeslána dne 1. února, pak lhůta pro podání nabídek počíná běžet 1. února a její konec je možné stanovit nejdříve na 11. února, aby byla dodržena minimální délka lhůty 10 celých kalendářních dní). Má-li připadnout konec lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, doporučujeme, aby byl konec lhůty stanoven až na příští nejbližší pracovní den (z důvodu snazšího doručení nabídek).

⁷ Nařízení vlády č. 172/2016 Sb., o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek.

2.10 JEDNÁNÍ O NABÍDKÁCH

- 2.10.1 Zadavatel si může v zadávacích podmínkách vyhradit, že o podaných nabídkách bude s účastníky výběrového řízení jednat. V takovém případě je v zadávacích podmínkách povinen uvést:
- a) způsob a zásady jednání s účastníky výběrového řízení o nabídkách;
 - b) způsob výběru účastníků výběrového řízení pro další fáze jednání, rozhodne-li se zadavatel postupně omezovat počet účastníků výběrového řízení podle odst. 2.10.8, o jejichž nabídkách bude v jednotlivých fázích jednat.
- 2.10.2 Po otevření, posouzení a hodnocení nabídek podle kapitoly 2.11 oznámí zadavatel písemně všem účastníkům výběrového řízení, jejichž nabídky byly hodnoceny a kteří nebyli vyloučeni, předběžný výsledek hodnocení nabídek. Současně s oznámením o předběžném výsledku hodnocení nabídek zadavatel tyto účastníky výběrového řízení vyzve k prvnímu jednání o nabídkách a uvede dobu, místo a jazyk jednání.
- 2.10.3 Zadavatel je oprávněn jednat s účastníky výběrového řízení o všech podmínkách plnění obsažených v nabídkách, zejména o podmínkách, které jsou předmětem hodnocení. Zadavatel může v průběhu jednání změnit nebo doplnit zadávací podmínky, zejména technické podmínky, vyjma minimálních technických podmínek, které v zadávacích podmínkách stanovil jako minimální.
- 2.10.4 Zadavatel může jednáním o nabídkách pověřit komisi, některé její členy či pověřenou osobu.
- 2.10.5 Zadavatel není oprávněn v průběhu jednání o nabídkách sdělovat účastníkům výběrového řízení údaje týkající se nabídky jiného účastníka výběrového řízení bez předchozího souhlasu takového účastníka výběrového řízení, vyjma aktuální výše nabídkové ceny a dalších číselných údajů rozhodných pro hodnocení.
- 2.10.6 Zadavatel může jednat o nabídkách se všemi účastníky výběrového řízení současně či odděleně.
- 2.10.7 Z každého jednání o nabídkách vyhotovuje zadavatel protokol s uvedením všech ujednání, která mohou mít za následek změnu nabídky či návrhu smlouvy (dále jen „protokol z jednání“). Protokol z jednání podepisuje zadavatel a účastník či účastníci výběrového řízení, kteří se jednání o nabídkách účastnili.
- 2.10.8 Po ukončení každé fáze jednání o nabídkách stanoví zadavatel na základě výsledků jednání pořadí účastníků výběrového řízení, a to na základě hodnotících kritérií, vždy za použití všech hodnotících kritérií. Zadavatel je povinen o stanovení pořadí účastníků výběrového řízení vyhotovit protokol, v němž uvede výsledky hodnocení jednání o nabídkách, pořadí účastníků výběrového řízení a informaci o tom, se kterými účastníky výběrového řízení bude jednáno v další fázi (dále jen „protokol o konečném výsledku hodnocení“). Protokol o konečném výsledku hodnocení je zadavatel povinen odeslat všem účastníkům výběrového řízení, s nimiž bylo jednání o nabídkách v dané fázi uskutečněno bez zbytečného odkladu.
- 2.10.9 Zadavatel může před zahájením jakékoliv fáze jednání o nabídkách oznámit účastníkům výběrového řízení, že jde o poslední fázi jednání o nabídkách; na této skutečnosti se také může zadavatel se všemi účastníky výběrového řízení kdykoliv písemně dohodnout.

2.11 OTEVÍRÁNÍ, POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK

- 2.11.1 Otevírání, posouzení a hodnocení nabídek provádí:
- a) zadavatel;
 - b) jiná osoba, pověřená zadavatelem (dále jen „pověřená osoba“); nebo
 - c) komise, kterou pověří zadavatel.
- 2.11.2 O otevírání, posouzení a hodnocení nabídek se pořizuje protokol obsahující zejména:
- a) jména a podpisy osob, které provedly posouzení a hodnocení nabídek;
 - b) seznam doručených nabídek, včetně identifikačních údajů účastníků výběrového řízení;

- c) seznam účastníků výběrového řízení vyzvaných k doplnění/objasnění nabídky, pokud byli vyzváni;
- d) seznam vyloučených účastníků výběrového řízení s uvedením důvodu jejich vyloučení;
- e) popis způsobu a odůvodnění hodnocení nabídek, pokud nebyla hodnocena pouze cena;
- f) výsledek hodnocení nabídek.

Nezávazný vzor protokolu o otevírání, posouzení a hodnocení nabídek je přílohou č. 3 těchto Pokynů.

Otevírání nabídek:

- 2.11.3 Nabídky nesmí být otevřeny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Otevírají se pouze nabídky doručené ve lhůtě pro podání nabídek.
- 2.11.4 Otevřením nabídky podané v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu. Nabídky podané v elektronické podobě nesmí být zpřístupněny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Posouzení nabídek:

- 2.11.5 Osoby, které posuzují a hodnotí nabídky, nesmí být ve vztahu k zakázce a účastníkům výběrového řízení ve střetu zájmů. Před zahájením posouzení a hodnocení nabídek musí potvrdit neexistenci střetu zájmů. Nezávazný vzor prohlášení o neexistenci střetu zájmů je přílohou č. 4 těchto Pokynů.
- 2.11.6 Po otevření nabídek provede zadavatel, komise nebo pověřená osoba posouzení nabídek. Posouzení nabídek spočívá v posouzení, zda jsou nabídky zpracovány v souladu se zadávacími podmínkami.
- 2.11.7 Jestliže nabídka nesplňuje zadávací podmínky, může být účastník výběrového řízení, který ji předložil, vyzván k jejímu doplnění nebo objasnění. Doplněním nebo objasněním nabídky nesmí být změněna celková nabídková cena a/nebo údaje a informace, které jsou předmětem hodnocení.

Vyloučení účastníka výběrového řízení:

- 2.11.8 Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení, pokud jím podaná nabídka nesplňuje zadávací podmínky, tzn., pokud údaje, doklady, vzorky a/nebo modely předložené účastníkem výběrového řízení:
 - a) nesplňují zadávací podmínky nebo je účastník výběrového řízení ve stanovené lhůtě nedoložil;
 - b) nebyly účastníkem výběrového řízení objasněny nebo doplněny na základě žádosti zadavatele; nebo
 - c) neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení splnění zadávacích podmínek nebo na naplnění kritérií hodnocení.
- 2.11.9 Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že:
 - a) plnění nabízené účastníkem výběrového řízení by vedlo k nedodržování povinností vyplývajících z předpisů práva životního prostředí, sociálních nebo pracovněprávních předpisů nebo kolektivních smluv vztahujících se k předmětu plnění zadávané zakázky;
 - b) došlo ke střetu zájmů a jiné opatření k nápravě, kromě zrušení výběrového řízení, není možné;
 - c) došlo k narušení hospodářské soutěže předchozí účastí účastníka výběrového řízení při přípravě výběrového řízení, jiné opatření k nápravě není možné a účastník výběrového řízení na výzvu zadavatele neprokázal, že k narušení hospodářské soutěže nedošlo;
 - d) se dodavatel dopustil v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla ke vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím;

- e) se dodavatel pokusil neoprávněně ovlivnit rozhodnutí zadavatele ve výběrovém řízení nebo se neoprávněně pokusil o získání neveřejných informací, které by mu mohly zajistit neoprávněně výhody ve výběrovém řízení; nebo
 - f) se dodavatel dopustil v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení nebo po zahájení výběrového řízení závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho důvěryhodnost, včetně pochybení, za které byl disciplinárně potrestán nebo mu bylo uloženo kárné opatření.
- 2.11.10 Zadavatel může také vyloučit účastníka výběrového řízení pro nezpůsobilost, pokud na základě věrohodných informací získá důvodné podezření, že účastník výběrového řízení uzavřel s jinými osobami zakázanou dohodu v souvislosti se zadávanou zakázkou.
- 2.11.11 Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení, pokud nabídka účastníka výběrového řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem výběrového řízení zdůvodněna. Pokud zadavatel posoudí nabídkovou cenu účastníka výběrového řízení jako mimořádně nízkou, vyzve jej ke zdůvodnění jeho nabídkové ceny.
- 2.11.12 Vybraného dodavatele zadavatel vyloučí z účasti ve výběrovém řízení, pokud zjistí, že jsou naplněny důvody vyloučení podle odst. 2.11.8 nebo může prokázat naplnění důvodů podle odst. 2.11.9 písm. a) až c).

Hodnocení nabídek:

- 2.11.13 Hodnocení nabídek provádí zadavatel, pověřená osoba nebo komise podle hodnotících kritérií uvedených v zadávacích podmínkách. Jako nejvýhodnější nabídku vyhodnotí ekonomicky nejvýhodnější nabídku. Hodnocení nabídek může být provedeno před jejich posouzením; v takovém případě dojde k posouzení nabídky, která byla podána účastníkem výběrového řízení, se kterým má být uzavřena smlouva na zakázku. Tuto skutečnost je zadavatel povinen uvést v protokolu dle odst. 2.11.2.
- 2.11.14 Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality včetně poměru nákladů životního cyklu a kvality, případně jen podle nejnižší nabídkové ceny nebo nejnižších nákladů životního cyklu. Zadavatel může rovněž stanovit pevnou cenu a hodnotit pouze kvalitu nabízeného plnění.
- 2.11.15 Pro hodnocení ekonomické výhodnosti nabídky podle kvality je zadavatel povinen stanovit kritéria, která vyjadřují kvalitativní, environmentální nebo sociální hlediska spojená s předmětem zakázky. Kritéria kvality musí být vymezena tak, aby podle nich nabídky mohly být porovnatelné a naplnění kritérií ověřitelné. Kritériem kvality nesmí být smluvní podmínky, jejichž účelem je utvrzení povinností dodavatele, nebo platební podmínky.
- 2.11.16 Kritériem kvality mohou být zejména:
- a) technická úroveň;
 - b) estetické nebo funkční vlastnosti;
 - c) uživatelská přístupnost;
 - d) sociální, environmentální nebo inovační aspekty;
 - e) organizace, kvalifikace nebo zkušenost osob, které se mají přímo podílet na plnění zakázky v případě, že na úroveň plnění má významný dopad kvalita těchto osob;
 - f) úroveň servisních služeb včetně technické pomoci;
 - g) podmínky a lhůta dodání nebo dokončení plnění; nebo
 - h) jiná kritéria, pokud jsou založena na objektivních skutečnostech vztahujících se k osobě dodavatele nebo k předmětu zakázky.
- 2.11.17 Pokud je ve výběrovém řízení jediný účastník výběrového řízení, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

2.12 UZAVŘENÍ SMLOUVY S DODAVATELEM

- 2.12.1 Zadavatel je povinen vybrat k uzavření smlouvy účastníka výběrového řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek nebo

výsledku elektronické aukce, pokud byla použita. Smlouva musí být uzavřena ve shodě se zadávacími podmínkami a vybranou nabídkou.

- 2.12.2 Pokud vybraný dodavatel odmítne uzavřít smlouvu nebo zadavateli neposkytne dostatečnou součinnost k jejímu uzavření, může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka výběrového řízení, a to v pořadí, které vyplývá z výsledku původního hodnocení nabídek nebo elektronické aukce nebo z výsledku nového hodnocení. Nové hodnocení zadavatel musí provést, pokud by vyloučení vybraného dodavatele znamenalo podstatné ovlivnění původního pořadí nabídek. V případě, že vybraný dodavatel neposkytl zadavateli dostatečnou součinnost, doloží zadavatel tuto skutečnost písemně formou čestného prohlášení.
- 2.12.3 Smlouva musí mít písemnou formu a musí obsahovat alespoň tyto náležitosti:
- označení smluvních stran včetně IČ a DIČ, pokud jsou přidělena;
 - předmět plnění (konkretizovaný kvantitativně i kvalitativně);
 - cena bez DPH a informaci, zda dodavatel je či není plátcem DPH, platební podmínky;
 - doba a místo plnění;
 - další obligatorní náležitosti dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.

2.13 ZMĚNA SMLOUVY

- 2.13.1 Zadavatel nesmí umožnit podstatnou změnu závazku ze smlouvy, kterou uzavřel na plnění zakázky. Za podstatnou se považuje taková změna, která by:
- umožnila účast jiných dodavatelů nebo by mohla ovlivnit výběr dodavatele v původním výběrovém řízení, pokud by zadávací podmínky původního výběrového řízení odpovídaly této změně;
 - měnila ekonomickou rovnováhu závazku ze smlouvy ve prospěch vybraného dodavatele; nebo
 - vedla k významnému rozšíření rozsahu plnění zakázky.
- 2.13.2 Za podstatnou změnu závazku ze smlouvy na zakázku se nepovažuje změna, která nemění celkovou povahu zakázky a jejíž hodnota je nižší než:
- 10 % původní hodnoty závazku; nebo
 - 15 % původní hodnoty závazku ze smlouvy na zakázku na stavební práce.
- Pokud bude provedeno více změn, je rozhodný součet hodnot všech těchto změn.
- 2.13.3 Za podstatnou změnu závazku ze smlouvy na zakázku se nepovažují dodatečné stavební práce, služby nebo dodávky od dodavatele původní zakázky, které nebyly zahrnuty v původním závazku ze smlouvy na zakázku, pokud jsou nezbytné a změna v osobě dodavatele:
- není možná z ekonomických anebo technických důvodů spočívajících zejména v požadavcích na slučitelnost nebo interoperabilitu se stávajícím zařízením, službami nebo instalacemi pořízenými zadavatelem v původním výběrovém řízení;
 - by způsobila zadavateli značné obtíže nebo výrazné zvýšení nákladů; a
 - hodnota dodatečných stavebních prací, služeb nebo dodávek nepřekročí 50 % původní hodnoty závazku; pokud bude provedeno více změn, je rozhodný součet hodnot všech změn podle tohoto odstavce.
- 2.13.4 Za podstatnou změnu závazku ze smlouvy na zakázku se nepovažuje změna:
- jejíž potřeba vznikla v důsledku okolností, které zadavatel jednající s náležitou péčí nemohl předvídat;
 - nemění celkovou povahu zakázky; a
 - hodnota změny nepřekročí 50 % původní hodnoty závazku; pokud bude provedeno více změn, je rozhodný součet hodnot všech změn podle tohoto odstavce.

- 2.13.5 Za podstatnou změnu závazku ze smlouvy na zakázku, jejímž předmětem je provedení stavebních prací, se nepovažuje záměna jedné nebo více položek soupisu stavebních prací jednou nebo více položkami, za předpokladu že:
- a) nové položky soupisu stavebních prací představují srovnatelný druh materiálu nebo prací ve vztahu k nahrazovaným položkám;
 - b) cena materiálu nebo prací podle nových položek soupisu stavebních prací je ve vztahu k nahrazovaným položkám stejná nebo nižší;
 - c) materiál nebo práce podle nových položek soupisu stavebních prací jsou ve vztahu k nahrazovaným položkám kvalitativně stejné nebo vyšší; a
 - d) zadavatel vyhotoví o každé jednotlivé záměně přehled obsahující nové položky soupisu stavebních prací s vymezením položek v původním soupisu stavebních prací, které jsou takto nahrazovány, spolu s podrobným a srozumitelným odůvodněním srovnatelnosti materiálu nebo prací podle písmene a) a stejné nebo vyšší kvality podle písmene c).
- 2.13.6 Pro účely výpočtu hodnoty změny nebo cenového nárůstu se původní hodnotou závazku rozumí cena sjednaná ve smlouvě na zakázku upravená v souladu s ustanoveními o změně ceny, obsahuje-li smlouva na zakázku taková ustanovení. Celkový cenový nárůst související se změnami podle odst. 2.13.3 a 2.13.4 při odečtení stavebních prací, služeb nebo dodávek, které nebyly s ohledem na tyto změny realizovány, nepřesáhne 30 % původní hodnoty závazku.

2.14 ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

- 2.14.1 Zadavatel je oprávněn výběrové řízení zrušit, nejpozději však do uzavření smlouvy. O zrušení výběrového řízení je zadavatel povinen do 3 pracovních dnů informovat všechny účastníky výběrového řízení, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.
- 2.14.2 V případě zrušení výběrového řízení v době běhu lhůty pro podávání nabídek zadavatel oznámí zrušení výběrového řízení stejným způsobem, jakým toto výběrové řízení zahájil.

2.15 POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ

- 2.15.1 Výsledek výběrového řízení musí zadavatel bez zbytečného odkladu oznámit všem účastníkům výběrového řízení, kteří podali nabídky ve lhůtě pro podání nabídek a jejichž nabídka nebyla z výběrového řízení vyřazena. Oznámení o výsledku výběrového řízení musí obsahovat min. následující informace:
- a) identifikační údaje účastníků výběrového řízení, jejichž nabídka byla hodnocena;
 - b) výsledek hodnocení nabídek, z něhož je zřejmé pořadí nabídek.
- 2.15.2 Oznámení o výsledku výběrového řízení musí být zasláno písemně, a to buď dopisem, nebo elektronicky (odeslání musí být schopen zadavatel prokázat – dodejka, podací lístek, předávací protokol, e-mailová doručka spolu s odeslaným e-mailem apod.).
- 2.15.3 Pokud si to zadavatel v oznámení výběrového řízení vyhradil, může ve výběrovém řízení uveřejnit oznámení o výsledku výběrového řízení a případné oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení stejným způsobem, jakým uveřejnil oznámení výběrového řízení. V takovém případě se oznámení o výsledku výběrového řízení a případné oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení považuje za doručené všem dotčeným účastníkům výběrového řízení okamžikem uveřejnění.

3. ČÁST - SPOLEČNÁ USTANOVENÍ PRO ZADÁVACÍ A VÝBĚROVÁ ŘÍZENÍ

3.1 PRAVIDLA HOSPODÁRNOSTI, EFEKTIVNOSTI A ÚČELNOSTI

- 3.1.1 Dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, musí žadatelé o dotaci / příjemci podpory při nakládání s veřejnými prostředky dodržovat pravidla:
- hospodárnosti – takové použití veřejných prostředků k zajištění stanovených úkolů s co nejnižším vynaložením těchto prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality plněných úkolů;
 - efektivnosti – takové použití veřejných prostředků, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu plněných úkolů ve srovnání s objemem prostředků vynaložených na jejich plnění; a
 - účelnosti – takové použití veřejných prostředků, které zajistí optimální míru dosažení cílů při plnění stanovených úkolů.

3.2 PUBLICITA A PROPAGACE OPŽP

- 3.2.1 Zadavatel zakázky / veřejné zakázky je povinen v zadávacích podmínkách uvést:
- informaci, že projekt je spolufinancován Evropskou unií – Fondem soudržnosti / Evropským fondem pro regionální rozvoj / Evropskými strukturálními a investičními fondy v rámci Operačního programu Životní prostředí;
 - znak Evropské unie (vlajka) spolu se slovním odkazem na Evropskou unii, odkazem na fond Evropské unie, ze kterého je akce podporována (Fond soudržnosti nebo Evropský fond pro regionální rozvoj nebo společný odkaz – Evropské strukturální a investiční fondy) a odkazem na Operační program Životní prostředí.⁸

3.3 INFORMAČNÍ POVINNOSTI

- 3.3.1 Žadatelé o podporu / příjemci podpory jsou povinni průběžně vyplňovat v IS KP14+ informace o zakázkách / veřejných zakázkách, které souvisejí se způsobilými výdaji projektu, údaje o vybraných dodavatelích apod. a předkládat požadované dokumenty. Bez vyplnění těchto informací a údajů a bez předložení požadovaných dokumentů v IS KP14+ není možné pokračovat v řádné administraci projektu.
- 3.3.2 Zadavatel zakázky / veřejné zakázky je povinen informovat zprostředkující subjekt prostřednictvím IS KP14+ o všech změnách, které nastaly v průběhu výběrového / zadávacího řízení nebo v průběhu realizace zakázky / veřejné zakázky.
- 3.3.3 Zadavatel zakázky / veřejné zakázky je povinen neprodleně informovat zprostředkující subjekt prostřednictvím IS KP14+ o všech řízeních o přezkoumání úkonů zadavatele zahájených Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „ÚOHS“) a rozhodnutích ÚOHS o těchto řízeních, jejichž předmětem je zakázka / veřejná zakázka spolufinancovaná z OPŽP.

3.4 POVINNOSTI K UCHOVÁNÍ DOKUMENTACE

- 3.4.1 Zadavatel zakázky / veřejné zakázky je povinen uchovávat originální dokumentaci o zakázce / veřejné zakázce a záznamy o elektronických úkonech souvisejících se zadáním zakázky / veřejné zakázky. Dokumentací o zakázce / veřejné zakázce se rozumí souhrn všech dokumentů v listinné či elektronické podobě, jejichž pořízení v průběhu výběrového/ zadávacího řízení, popř. po jeho ukončení, vyžadují tyto Pokyny nebo ZZVZ, jedná-li se o veřejnou zakázku zadávanou podle ZZVZ, včetně originálů nabídek jednotlivých účastníků výběrového / zadávacího řízení.

⁸ Pravidla pro publicitu a propagaci jsou uvedena v Pravidlech pro žadatele a příjemce podpory a v Grafickém manuálu povinné publicity. Tyto dokumenty, loga a šablony dokumentů OPŽP ve formátu *.docx jsou ke stažení zde: <http://www.opzp.cz/obecne-pokyny/pravidla-publicity>.

- 3.4.2 Doba, po kterou musí mít příjemci podpory v OPŽP veškeré originální dokumenty související s realizací zakázky / veřejné zakázky uchovány, je stanovena v právním aktu o poskytnutí podpory, nejméně však činí 10 let od finančního ukončení projektu, zároveň však alespoň do 31. 12. 2026.

3.5 VERTIKÁLNÍ SPOLUPRÁCE, ZADÁNÍ PŘIDRUŽENÉ OSOBĚ

- 3.5.1 Žadatelé o podporu / příjemci podpory jsou oprávněni, za splnění podmínek stanovených v § 11 ZZVZ, uzavřít smlouvu v rámci vertikální spolupráce. Žadatelé o podporu / příjemci podpory jsou rovněž oprávněni, za splnění podmínek stanovených v § 155 ZZVZ, uzavřít smlouvu s přidruženou osobou.
- 3.5.2 Žadatelé o podporu / příjemci podpory jsou povinni před uzavřením smlouvy na zakázku na dodávky / služby, jejíž hodnota je vyšší než 2.000.000 Kč bez DPH nebo na zakázku na stavební práce, jejíž hodnota je vyšší než 6.000.000 Kč bez DPH, uskutečnit průzkum trhu u alespoň 3 dodavatelů, ze kterého vyplývá, že cena plnění odpovídá ceně obvyklé v místě plnění při zachování srovnatelné kvality.
- 3.5.3 Žadatelé o podporu / příjemci podpory jsou povinni v rámci vertikální spolupráce postupovat v souladu s kapitolou 2.1 odst. 2.1.1, částí 3. a kapitolou 4.4 těchto Pokynů.

4. ČÁST - KONTROLA ZADÁNÍ ZAKÁZKY VE VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ, VEŘEJNÉ ZAKÁZKY V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ A UZAVŘENÍ SMLOUVY

4.1 KONTROLA VÝBĚROVÝCH A ZADÁVACÍCH ŘÍZENÍ

- 4.1.1 Zprostředkující subjekt provádí následující druhy kontrol výběrových a zadávacích řízení:
- a) ex ante kontrola, tj. kontrola zadávacích podmínek před zahájením výběrového / zadávacího řízení (dále viz kapitola 4.2);
 - b) interim kontrola, tj. kontrola správnosti postupu zadavatele ve výběrovém / zadávacím řízení před uzavřením smlouvy na zakázku / veřejnou zakázku (dále viz kapitola 4.3); a
 - c) ex post kontrola, tj. kontrola výběrového / zadávacího řízení po uzavření smlouvy na zakázku / veřejnou zakázku (dále viz kapitola 4.4).
- 4.1.2 Pro účely kontroly je zadavatel zakázky / veřejné zakázky povinen zprostředkujícímu subjektu předkládat dokumenty a poskytovat informace týkající se výběrového / zadávacího řízení v souladu s níže uvedenými ustanoveními o jednotlivých kontrolách. Dokumenty a informace zadavatel předkládá prostřednictvím IS KP14+, je-li to možné s ohledem na etapu administrace žádosti či formát dokumentu. Taktéž veškerá komunikace mezi zadavatelem a zprostředkujícím subjektem probíhá prostřednictvím IS KP14+, proto se zadavateli doporučuje pravidelně sledovat korespondenci v tomto systému.
- 4.1.3 Zadavatel je plně a výlučně odpovědný za soulad zadání zakázky / veřejné zakázky s právními předpisy a dalšími pravidly upravujícími zadávání zakázek / veřejných zakázek. Ani skutečnost, že zprostředkující subjekt neshledal při kontrole výběru dodavatele závady a administraci akce neukončil, zadavatele této odpovědnosti nezbujuje.
- 4.1.4 Případné připomínky vznesené ze strany zprostředkujícího subjektu na základě ex ante kontroly nebo interim kontroly mají pro zadavatele pouze doporučující charakter za účelem minimalizace rizika stanovení finanční opravy při identifikaci porušení pravidel pro zadávání zakázek / veřejných zakázek v rámci ex post kontroly výběrového / zadávacího řízení. V případě pozdějšího zjištění vlivu na výběr dodavatele v důsledku nezpracování zásadních připomínek si zprostředkující subjekt vyhrazuje právo stanovit finanční opravu.
- 4.1.5 Při podezření na porušení pravidel pro výběr dodavatele kdykoliv v průběhu výběrového / zadávacího řízení či realizace akce je zprostředkující subjekt oprávněn vyzvat zadavatele k nápravě, případně podat podnět na ÚOHS.

4.2 EX ANTE KONTROLA

- 4.2.1 V rámci ex ante kontroly zprostředkující subjekt posuzuje soulad zadávacích podmínek k zakázce / veřejné zakázce s právními předpisy a dalšími pravidly upravujícími zadávání zakázek / veřejných zakázek a volbu druhu výběrového / zadávacího řízení, a to ještě před zahájením výběrového / zadávacího řízení. Účelem ex ante kontroly je prevence rizik možného vzniku nesrovnalostí. S ohledem na možnost vznesení připomínek k zadávacím podmínkám nebo zvolenému druhu výběrového / zadávacího řízení doporučuje zprostředkující subjekt zahájit výběrové / zadávací řízení až po ukončení ex ante kontroly.
- 4.2.2 Ex ante kontrola se provádí u:
- nadlimitních veřejných zakázek;
 - zakázek vyšší hodnoty, jejichž předpokládaná hodnota dosahuje nejméně hodnoty nadlimitní sektorové veřejné zakázky podle příslušného nařízení vlády⁹;
 - jiných zakázek / veřejných zakázek, u kterých si to zprostředkující subjekt výslovně vyžádá.
- 4.2.3 Zadavatel zadávající zakázku / veřejnou zakázku podle odst. 4.2.2 písm. a) nebo b) je povinen předložit zprostředkujícímu subjektu k ex ante kontrole v dostatečném předstihu (např. již při předložení žádosti o podporu) před zahájením výběrového / zadávacího řízení kompletní zadávací podmínky k zakázce / veřejné zakázce (tj. např. výzva k podání nabídek, oznámení o zahájení výběrového řízení, zadávací dokumentace, kvalifikační dokumentace, související přílohy apod.).
- 4.2.4 Zprostředkující subjekt si může v případě potřeby vyžádat depeší v IS KP14+ předložení dalších relevantních podkladů a/nebo informací.
- 4.2.5 O výsledku ex ante kontroly bude zadavatel informován dopisem do 20 pracovních dnů od doručení podkladů pro ex ante kontrolu zprostředkujícímu subjektu, přičemž v případě doplňování podkladů se tato lhůta pozastavuje do doby doplnění podkladů zadavatelem. Lhůta může být v odůvodněných případech prodloužena.
- 4.2.6 Pokud zprostředkující subjekt vznesl v rámci ex ante kontroly připomínku, je zadavatel povinen informovat zprostředkující subjekt o vypořádání těchto připomínek bez zbytečného odkladu.
- 4.2.7 U projektů, kde souhrnná výše dotace ze zdrojů Evropské unie a státního rozpočtu je vyšší než 200.000.000 Kč, zasílá zprostředkující subjekt v rámci ex ante kontroly zadávací podmínky k zakázce / veřejné zakázce Ministerstvu financí ČR k udělení souhlasu se zahájením výběrového / zadávacího řízení. V případě, že Ministerstvo financí ČR vznesl k zadávacím podmínkám připomínku, je zadavatel povinen tyto připomínky zapracovat. Zadavatel je oprávněn zahájit výběrové / zadávací řízení až po udělení souhlasu Ministerstvem financí ČR. Lhůta pro informování zadavatele o výsledku ex ante kontroly se tímto prodlužuje zpravidla o 20 pracovních dnů.

4.3 INTERIM KONTROLA

- 4.3.1 V rámci interim kontroly zprostředkující subjekt posuzuje soulad nabídky vybraného dodavatele se zadávacími podmínkami a správnost postupu zadavatele při vyloučení účastníka (účastníků) výběrového / zadávacího řízení, a to po rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele a zároveň před uzavřením smlouvy na zakázku / veřejnou zakázku. Účelem interim kontroly je posouzení, zda při výběru dodavatele nedošlo k takovému porušení pravidel pro zadávání zakázek / veřejných zakázek, které mohlo výběr dodavatele ovlivnit. S ohledem na možnost vznesení připomínek k postupu zadavatele při výběru dodavatele doporučuje zprostředkující subjekt uzavřít smlouvu na zakázku / veřejnou zakázku až po ukončení interim kontroly.
- 4.3.2 Interim kontrola se provádí u:
- nadlimitních veřejných zakázek;

⁹ Nařízení vlády č. 172/2016 Sb., o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek.

- b) zakázek vyšší hodnoty, jejichž předpokládaná hodnota dosahuje nejméně hodnoty nadlimitní sektorové veřejné zakázky podle příslušného nařízení vlády¹⁰;
 - c) jiných zakázek / veřejných zakázek, u kterých si to zprostředkující subjekt výslovně vyžádá.
- 4.3.3 Zadavatel zadávající zakázku / veřejnou zakázku podle odst. 4.3.2 písm. a) nebo b) je povinen předložit zprostředkujícímu subjektu k interim kontrole bezprostředně po rozhodnutí o výběru dodavatele a zároveň před uzavřením smlouvy na zakázku / veřejnou zakázku v kopii zejména (jsou-li relevantní):
- a) zadávací podmínky vymezující předmět zakázky / veřejné zakázky;
 - b) vysvětlení zadávacích podmínek, změny nebo doplnění zadávací dokumentace;
 - c) výzvy k objasnění nebo doplnění nabídky včetně dokladů prokazujících jejich odeslání a objasnění nebo doplnění nabídky účastníkem výběrového / zadávacího řízení;
 - d) výzvy k objasnění mimořádně nízké nabídkové ceny včetně dokladů prokazujících jejich odeslání a objasnění mimořádně nízké nabídkové ceny účastníkem výběrového / zadávacího řízení;
 - e) oznámení o vyloučení účastníka výběrového / zadávacího řízení včetně dokladu prokazujícího jeho odeslání/uveřejnění;
 - f) rozhodnutí o výběru dodavatele;
 - g) nabídku vybraného dodavatele;
 - h) nabídky vyloučených účastníků výběrového / zadávacího řízení.
- 4.3.4 Zprostředkující subjekt si může v případě potřeby vyžádat depeši v IS KP14+ předložení dalších relevantních podkladů a/nebo informací a může požadovat předložení některých nebo všech dokumentů v originálu.
- 4.3.5 O výsledku interim kontroly bude zadavatel informován dopisem do 15 pracovních dní od doručení podkladů pro interim kontrolu od zadavatele, přičemž v případě doplňování podkladů se tato lhůta pozastavuje do doby doplnění podkladů zadavatelem. Lhůta může být v odůvodněných případech prodloužena.
- 4.3.6 Pokud zprostředkující subjekt vznesl v rámci interim kontroly připomínky, je zadavatel povinen informovat zprostředkující subjekt o vypořádání těchto připomínek bez zbytečného odkladu.

4.4 EX POST KONTROLA

- 4.4.1 V rámci ex post kontroly zprostředkující subjekt posuzuje správnost postupu zadavatele ve výběrovém / zadávacím řízení, a to po uzavření smlouvy na zakázku / veřejnou zakázku. Účelem ex post kontroly je posouzení, zda při výběru dodavatele nedošlo ze strany zadavatele k takovému porušení pravidel upravujících zadávání zakázek / veřejných zakázek, které ovlivnilo nebo mohlo ovlivnit výběr dodavatele. Ex post kontrola se provádí u všech zakázek i veřejných zakázek bez ohledu na jejich finanční rozsah, vyjma zakázek uvedených v kapitole 4.5 těchto Pokynů.
- 4.4.2 Zadavatel je povinen předložit zprostředkujícímu subjektu k ex post kontrole dokumentaci o zakázce / veřejné zakázce bezprostředně po realizaci výběrového / zadávacího řízení.
- 4.4.3 V případě zakázky zadávané ve výběrovém řízení podle 2. části těchto Pokynů zadavatel předloží v kopii dokumenty, jejichž pořízení je v průběhu výběrového řízení, popřípadě po jeho ukončení, vyžadováno těmito Pokyny, a to zejména:
- a) zadávací podmínky vymezující předmět zakázky (tj. výzva k podání nabídky a/nebo oznámení o zahájení výběrového řízení, zadávací dokumentace, kvalifikační dokumentace apod.) včetně dokladů prokazujících jejich odeslání či uveřejnění;
 - b) žádosti o vysvětlení a vysvětlení zadávacích podmínek, změny nebo doplnění zadávací dokumentace včetně dokladů prokazujících jejich odeslání/uveřejnění;
 - c) jmenování komise či pověření jiné osoby k otevření, posouzení a hodnocení nabídek;

¹⁰ Nařízení vlády č. 172/2016 Sb., o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek.

- d) prohlášení o neexistenci střetu zájmů osob, které posuzovaly a hodnotily nabídky;
- e) protokol o otevírání, posouzení a hodnocení nabídek podepsaný příslušnými osobami;
- f) protokoly z jednání a protokol o konečném výsledku hodnocení, podepsané příslušnými osobami, probíhalo-li jednání o nabídkách;
- g) výzvy k objasnění nebo doplnění nabídek včetně dokladů prokazujících jejich odeslání a objasnění nebo doplnění nabídek účastníky výběrového řízení;
- h) výzvy k objasnění mimořádně nízké nabídkové ceny včetně dokladů prokazujících jejich odeslání a objasnění mimořádně nízké nabídkové ceny účastníkem výběrového řízení;
- i) oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení včetně dokladu prokazujícího jeho odeslání/uveřejnění;
- j) oznámení o výsledku výběrového řízení zasláné všem účastníkům výběrového řízení, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek a nebyli z výběrového řízení vyloučeni, včetně dokladu prokazujícího jeho odeslání/uveřejnění;
- k) smlouvu uzavřenou s vybraným dodavatelem, včetně jejich případných dodatků;
- l) nabídky podané účastníky výběrového řízení.

4.4.4 V případě veřejné zakázky zadávané podle ZZVZ zadavatel předloží v kopii (s výjimkou dokladů ke kvalifikaci vybraného dodavatele dle písm. m) uvedeného níže) dokumenty, jejichž pořízení je v průběhu zadávacího řízení, popřípadě po jeho ukončení, vyžadováno ZZVZ, a to zejména:

- a) zadávací dokumentaci (tj. veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, včetně formulářů k zahájení zadávacího řízení a výzev pro podání nabídek) včetně dokladů prokazujících jejich odeslání nebo uveřejnění;
- b) žádosti o vysvětlení a vysvětlení zadávacích podmínek, změny nebo doplnění zadávací dokumentace včetně dokladů prokazujících jejich odeslání/uveřejnění;
- c) pověření komise či zástupce k provádění úkonů podle ZZVZ;
- d) čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů osob pověřených k provádění úkonů podle ZZVZ;
- e) protokol o otevírání obálek s nabídkami podepsaný příslušnými osobami;
- f) zprávu o hodnocení nabídek podepsanou příslušnými osobami;
- g) výzvy k objasnění nebo doplnění nabídek včetně dokladů prokazujících jejich odeslání a objasnění nebo doplnění nabídek účastníky zadávacího řízení;
- h) výzvy k objasnění mimořádně nízké nabídkové ceny včetně dokladů prokazujících jejich odeslání a objasnění mimořádně nízké nabídkové ceny účastníkem zadávacího řízení;
- i) oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení včetně dokladu prokazujícího jeho odeslání/uveřejnění;
- j) rozhodnutí o výběru dodavatele;
- k) oznámení o výběru dodavatele zasláné všem účastníkům zadávacího řízení, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek a nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni, včetně dokladu prokazujícího jeho odeslání/uveřejnění;
- l) námítky a rozhodnutí o námítkách včetně dokladu prokazujícího jeho odeslání;
- m) originály dokladů o kvalifikaci vybraného dodavatele, kopie dokladů o skutečném majiteli a kopie dokladů, vzorků a/nebo informací předložených vybraným dodavatelem před uzavřením smlouvy na veřejnou zakázku;
- n) smlouvu uzavřenou s vybraným dodavatelem, včetně jejich případných dodatků;
- o) písemnou zprávu zadavatele;
- p) oznámení o výsledku zadávacího řízení;

- q) nabídky podané účastníky zadávacího řízení.
- 4.4.5 V případě uzavření smlouvy na základě vertikální spolupráce či uzavření smlouvy s přidruženou osobou dle kapitoly 3.5 zadavatel předloží v kopii zejména:
- a) doklady prokazující splnění podmínek ZZVZ pro vertikální spolupráci či zadání přidružené osobě (např. výpis z obchodního rejstříku, společenská smlouva, zakladatelská listina, stanovy apod.);
 - b) doklady k uskutečněnému průzkumu trhu, pokud byl zadavatel dle odst. 3.5.2 povinen k jeho provedení;
 - c) smlouvu uzavřenou s dodavatelem, včetně jejích případných dodatků.
- 4.4.6 Zprostředkující subjekt si může v případě potřeby vyžádat depeši v IS KP14+ předložení dalších relevantních podkladů a/nebo informací a může požadovat předložení některých nebo všech dokumentů v originálu.

4.5 PŘEDLOŽENÍ DALŠÍCH DOKUMENTŮ

- 4.5.1 V případě zakázky uvedené v odst. 1.2.2 a zakázky zadávané postupy mimo tyto Pokyny dle odst. 1.2.1 zadavatel předloží v kopii zejména:
- a) dodavatelem vystavený účetní doklad;
 - b) čestné prohlášení zadavatele, že mu není známo, že by cena obvyklá v místě plnění při zachování srovnatelné kvality byla nižší, než cena zadané zakázky;
 - c) případně písemnou objednávku plnění potvrzenou dodavatelem (možné i e-mailovou formou).
- 4.5.2 V případě, že žadatelé o podporu / příjemci podpory dobrovolně zadávají zakázky uvedené v odst. 1.2.1 a 1.2.2 v některém z druhů výběrových / zadávacích řízení, předloží v kopii pouze dokumenty uvedené v odst. 4.5.1 těchto Pokynů.
- 4.5.3 V případě zakázky, jejíž hodnota je nižší než 500.000 Kč bez DPH a jenž byla zadaná na základě výsledku centralizovaného zadávání ve smyslu § 9 ZZVZ, předloží pověřující zadavatel v kopii zejména:
- a) zadávací dokumentaci (příp. kvalifikační dokumentaci apod.);
 - b) doklad prokazující výběr nejvhodnějšího dodavatele (např. rozhodnutí nebo oznámení o výběru dodavatele, e-mail od centrálního zadavatele oznamující výběr nejvhodnějšího dodavatele apod);
 - c) smlouvu uzavřenou s dodavatelem, včetně jejích případných dodatků.
- 4.5.4 Výběrové / zadávací řízení
- a) dle odst. 4.5.2;
 - b) jehož výsledkem je uzavření zakázky uvedené v odst. 4.5.3;
- nepodléhá ex ante, interim ani ex post kontrole ze strany zprostředkujícího subjektu.
- 4.5.5 Žadatelé o podporu / příjemci podpory jsou však při zadání zakázek dle kapitoly 4.5 povinni dodržet ustanovení kapitol 2.1 a 2.5 těchto Pokynů.

4.6 STANOVENÍ FINANČNÍCH OPRAV

- 4.6.1 Při identifikaci porušení ZZVZ, těchto Pokynů nebo jiných závazných pravidel pro zadávání zakázek / veřejných zakázek, které by mohlo mít i jen potenciální finanční dopad, bude stanovena příslušná finanční oprava. Výše finanční opravy se stanoví v souladu s rozhodnutím Komise C(2019) 3452 ze dne 14. 5. 2019, kterým se stanoví pokyny ke stanovení finančních oprav, které mají být provedeny u výdajů financovaných Uníí za nedodržení platných pravidel pro zadávání veřejných zakázek (dále jen „rozhodnutí Komise C(2019) 3452“)¹¹, a/nebo

¹¹ Dostupné zde: [Rozhodnutí Komise C\(2019\) 3452](#).

v souladu s přílohou k právnímu aktu o poskytnutí podpory upravující stanovení finančních oprav, které se použijí pro výdaje spolufinancované v OPŽP v případě porušení povinností při zadávání veřejných zakázek.

- 4.6.2 Výše finanční opravy se vypočítá z částky, která byla nebo má být žadateli o podporu / příjemci podpory poskytnuta v souvislosti s výběrovým / zadávacím řízením, u kterého se porušení pravidla vyskytlo.
- 4.6.3 Navržení finanční opravy bude žadateli o podporu / příjemci podpory oznámeno dopisem zaslaným zprostředkujícím subjektem. K navržené finanční opravě se může žadatel o podporu / příjemce podpory vyjádřit. Vyjádření musí být zprostředkujícímu subjektu doručeno ve lhůtě 10 kalendářních dnů ode dne doručení oznámení o navržení finanční opravy žadateli o podporu / příjemci podpory.

PŘÍLOHY

Příloha č. 1 – Obchodní podmínky zakázek na stavební práce

Příloha č. 2 – Formulář se zadávacími podmínkami

Příloha č. 3 – Pověření komise / jiné osoby k otevírání, posouzení a hodnocení nabídek

Příloha č. 4 – Prohlášení o neexistenci střetu zájmů

Příloha č. 5 – Protokol o otevírání, posouzení a hodnocení nabídek

PŘÍLOHA Č. 1 – OBCHODNÍ PODMÍNKY ZAKÁZEK NA STAVEBNÍ PRÁCE

1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Podmínky jsou stanoveny pro všechny zakázky / veřejné zakázky na stavební práce, pokud není v textu ustanovení omezeno stanovením druhu nebo objemu stavebních prací.

2 ZPŮSOB STANOVENÍ OBCHODNÍCH PODMÍNEK

- 2.1 Zadavatel může stanovit obchodní podmínky odkazem na všeobecné obchodní podmínky vypracované odbornými nebo zájmovými organizacemi nebo jiné obchodní podmínky ve smyslu § 1751 a následující zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „občanský zákoník“).
- 2.2 Všeobecné obchodní podmínky musí zadavatel jednoznačně označit názvem, uvedením zpracovatele, datem vydání a datem platnosti tak, aby nemohlo dojít k záměně dokumentu.
- 2.3 Všeobecné obchodní podmínky je zadavatel povinen přiložit k zadávacím podmínkám, pokud nejsou bezplatně přístupné neomezeným dálkovým přístupem.
- 2.4 Zadavatel je oprávněn, v případech odůvodněných typem stavby, druhem stavebních prací nebo podmínkami provádění, upravit ustanovení všeobecných obchodních podmínek formou zvláštních obchodních podmínek obsahujících pouze odchylná ustanovení.
- 2.5 Zadavatel může stanovit obchodní podmínky také formou jiných obchodních podmínek ve smyslu § 1751 a následující občanského zákoníku. Takové obchodní podmínky musí být k zadávacím podmínkám vždy přiloženy.
- 2.6 Všechna ustanovení obchodních podmínek stanovených zadavatelem musí být v souladu s náležitostmi podle vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (dále jen „vyhláška č. 169/2016 Sb.“).

3 NÁVRH SMLOUVY O DÍLO

- 3.1 Zadavatel může vymežit obchodní podmínky v rámci zadávacích podmínek také formou závazného textu budoucího návrhu smlouvy o dílo.
- 3.2 Návrh smlouvy o dílo musí stanovit priority dokumentů a z nich vyplývající stanovené obchodní podmínky musí být v souladu s povinnými náležitostmi těchto Pokynů.

4 POVINNÉ NÁLEŽITOSTI OBCHODNÍCH PODMÍNEK

- 4.1 Obchodní podmínky obsahují ujednání vymezená v rámci jednotlivých kapitol v tomto rozsahu.
- 4.2 Obchodní podmínky stanoví vymezení pojmů takto:
- a) Objednatelem je zadavatel po uzavření smlouvy na plnění zakázky / veřejné zakázky.
 - b) Zhotovitelem je dodavatel po uzavření smlouvy na plnění zakázky / veřejné zakázky.
 - c) Podzhotovitelem je poddodavatel po uzavření smlouvy na plnění zakázky / veřejné zakázky.
 - d) Příslušnou dokumentací je dokumentace zpracovaná v rozsahu stanoveném jiným právním předpisem (vyhláškou č. 169/2016 Sb.).
 - e) Položkovým rozpočtem je zhotovitelem oceněný soupis stavebních prací dodávek a služeb, v němž jsou zhotovitelem uvedeny jednotkové ceny u všech položek stavebních prací dodávek a služeb a jejich celkové ceny pro zadavatelem vymezené množství.
- 4.3 Obchodní podmínky vždy vymeží definici a lhůtu pro:
- a) předání a převzetí staveniště;
 - b) zahájení stavebních prací;
 - c) dokončení stavebních prací;

- d) předání a převzetí stavby;
 - e) počátku běhu záruční lhůty.
- 4.4 Obchodní podmínky stanoví způsob předání a převzetí díla.

5 POVINNOSTI OBJEDNATELE

- 5.1 Obchodní podmínky obsahují ujednání o předání a převzetí příslušné dokumentace dle vyhlášky č. 169/2016 Sb.
- 5.2 Obchodní podmínky potvrzují odpovědnost objednatele za správnost a úplnost předané příslušné dokumentace a nesmí přenášet tuto odpovědnost žádnou formou na zhotovitele.
- 5.3 Obchodní podmínky musí stanovit povinnost objednatele, pokud to vyplývá ze zvláštních právních předpisů, jmenovat koordinátora bezpečnosti práce na staveništi. Tuto povinnost nesmí objednatel žádnou formou přenášet na zhotovitele.

6 POVINNOSTI ZHOTOVITELE

- 6.1 Obchodní podmínky stanoví povinnost zhotovitele umožnit výkon technického dozoru stavebníka a autorského dozoru projektanta, případně výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, pokud to stanoví jiný právní předpis.
- 6.2 Obchodní podmínky musí stanovit, že změnit poddodavatele, pomocí kterého zhotovitel prokazoval v zadávacím řízení splnění kvalifikace, je možné jen ve výjimečných případech se souhlasem objednatele. Nový poddodavatel musí splňovat kvalifikaci minimálně v rozsahu, v jakém byla prokázána v zadávacím řízení.
- 6.3 Obchodní podmínky mohou podmínit změnu dalších poddodavatelů, které zhotovitel uvedl ve své nabídce, souhlasem objednatele. Objednatel však nesmí tento souhlas bez závažného důvodu odepřít.
- 6.4 Obchodní podmínky nesmí ukládat odpovědnost zhotoviteli za správnost a úplnost objednatelům předané příslušné dokumentace a zahrnutí případných vad dokumentace do ceny díla.

7 PŘEDMĚT DÍLA

- 7.1 Předmětem díla může být také zpracování dokumentace skutečného provedení stavby.
- 7.2 Předmětem díla může být také geodetické zaměření skutečného provedení stavby.
- 7.3 Předmětem díla mohou být i další činnosti související se zhotovením stavby, jejichž provedení objednatel požaduje.

8 CENA DÍLA

- 8.1 Obchodní podmínky musí definovat obsah sjednané ceny.
- 8.2 Ceny uvedené zhotovitelem v položkovém rozpočtu musí obsahovat všechny náklady související se zhotovením díla, vedlejší náklady související s umístěním stavby, zařízením staveniště a také ostatní náklady souvisejícími s plněním zadávacích podmínek.

9 ZMĚNA CENY DÍLA

- 9.1 Obchodní podmínky musí obsahovat ujednání pro případnou změnu ceny jestliže:
- a) objednatel požaduje práce, které nejsou v předmětu díla;
 - b) objednatel požaduje vypustit některé práce předmětu díla;
 - c) při realizaci se zjistí skutečnosti, které nebyly v době podpisu smlouvy známy, a zhotovitel je nezavinil ani nemohl předvídat a mají vliv na cenu díla;

- d) při realizaci se zjistí skutečnosti odlišné od dokumentace předané objednatelem (neodpovídající geologické údaje apod).
- 9.2 Obchodní podmínky musí obsahovat i způsob sjednání změny ceny díla v souladu s platnými právními předpisy, nabídkou a zadávací dokumentací.
- 9.3 Obchodní podmínky musí stanovit, že v případě změn u prací, které jsou obsaženy v položkovém rozpočtu, bude změna ceny stanovena na základě jednotkové ceny dané práce v položkovém rozpočtu.
- 9.4 V případě změn u prací, které nejsou v položkovém rozpočtu uvedeny, musí obchodní podmínky stanovit způsob stanovení ceny (např. odkazem na jednotkové ceny v obecně dostupné cenové soustavě).
- 9.5 Obchodní podmínky nesmí obsahovat v souvislosti s dodatečnými stavebními pracemi postup či způsob sjednání ceny, který by byl v rozporu s příslušnými ustanoveními ZZVZ, či kterými by mohlo dojít k podstatné změně práv a povinností vyplývajících ze smlouvy.

10 PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 10.1 Obchodní podmínky stanoví, s výjimkou objektivně odůvodněných případů, že cena díla bude hrazena průběžně na základě daňových dokladů (faktur) vystavených zhotovitelem zpravidla jedenkrát měsíčně, přičemž datem zdanitelného plnění je poslední den příslušného měsíce.
- 10.2 Obchodní podmínky stanoví, že objednatelem odsouhlasený soupis provedených prací je součástí daňového dokladu (faktury). Bez tohoto soupisu je daňový doklad (faktura) neúplná.
- 10.3 Pokud obchodní podmínky stanoví požadavek na zajištění plnění závazku za řádné dokončení díla formou zádržného, pak lze zádržné uplatnit až po úhradě sjednané ceny snížené o sjednané zádržné.

11 LHŮTY SPLATNOSTI

- 11.1 Obchodní podmínky stanoví splatnost daňových dokladů (faktur) za provedené práce, dodávky a služby ve lhůtě, která nesmí být delší než 30 dnů od data doručení daňového dokladu (faktury) objednateli. V odůvodněných případech může být stanovena lhůta delší, avšak vždy v souladu s ust. § 1963 občanského zákoníku,

12 POJIŠTĚNÍ ZHOTOVITELE – ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU ZPŮSOBENOU TŘETÍM OSOBÁM

- 12.1 Obchodní podmínky stanoví povinnost zhotovitele být pojištěn proti škodám způsobeným jeho činností včetně možných škod způsobených pracovníky zhotovitele, a to ve výši odpovídající možným rizikům ve vztahu k charakteru stavby a jejímu okolí, a to po celou dobu provádění díla.
- 12.2 Obchodní podmínky mohou stanovit požadavek na předložení pojistné smlouvy zhotovitelem a stanovit termín pro její předložení v návaznosti na uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky nebo zakázky.

13 POJIŠTĚNÍ DÍLA – STAVEBNĚ MONTÁŽNÍ POJIŠTĚNÍ

- 13.1 Obchodní podmínky mohou stanovit povinnost zhotovitele pojistit stavební a montážní rizika, která mohou vzniknout v průběhu provádění stavebních nebo montážních prací na celou dobu provádění díla až do termínu předání a převzetí, a to na cenu díla.
- 13.2 Výše pojistné částky a podmínky plnění včetně podílu spoluúčasti musí být v obchodních podmínkách stanoveny.
- 13.3 Obchodní podmínky musí obsahovat ujednání o předložení pojistné smlouvy zhotovitelem před podpisem smlouvy o dílo, nikoli jako součásti nabídky.

14 ZAJIŠTĚNÍ ZÁVAZKU ZA ŘÁDNÉ PROVÁDĚNÍ DÍLA

- 14.1 Obchodní podmínky mohou stanovit povinnost zhotovitele poskytnout objednateli k zajištění závazku za řádné provádění díla bankovní záruku.
- 14.2 Výše požadovaného zajištění nesmí být vyšší než 5 % ze sjednané ceny díla.
- 14.3 Obchodní podmínky v takovém případě musí stanovit podmínky uplatnění nároku z bankovní záruky.
- 14.4 Obchodní podmínky musí v takovém případě obsahovat ujednání o předložení originálu záruční listiny zhotovitelem v určitém termínu vztaženém k podpisu smlouvy o dílo, nikoli jako součástí nabídky.

15 ZAJIŠTĚNÍ ZÁVAZKŮ ZA ŘÁDNÉ DOKONČENÍ DÍLA

- 15.1 Obchodní podmínky mohou stanovit povinnost zhotovitele poskytnout objednateli zajištění závazku za řádné dokončení díla ve sjednaném termínu formou zádržného.
- 15.2 Výše požadovaného zajištění nesmí být vyšší než 10 % ze sjednané ceny díla a objednatel je povinen uhradit zadržanou část v termínu bezodkladně (do 15 dnů) po předání a převzetí díla, případně prodlouženém do doby odstranění vad a nedodělků uvedených v protokolu o předání a převzetí díla.
- 15.3 Obchodní podmínky musí stanovit podmínky a termín pro uvolnění zádržného.
- 15.4 Obchodní podmínky musí umožnit zhotoviteli nahradit zádržné bankovní zárukou.

16 ZAJIŠTĚNÍ ZÁVAZKŮ ZA ŘÁDNÉ PLNĚNÍ ZÁRUČNÍCH PODMÍNEK

- 16.1 Obchodní podmínky mohou stanovit povinnost zhotovitele poskytnout objednateli zajištění závazku za řádné plnění záručních podmínek formou zádržného.
- 16.2 Výše požadovaného zajištění nesmí být vyšší než 5 % ze sjednané ceny díla a objednatel je povinen uhradit zadržanou část v termínu bezodkladně (do 15 dnů) po uplynutí záruční lhůty.
- 16.3 Obchodní podmínky musí stanovit podmínky a termín pro uvolnění zádržného.
- 16.4 Obchodní podmínky musí umožnit zhotoviteli nahradit zádržné bankovní zárukou.

17 PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ STAVENIŠTĚ

- 17.1 Obchodní podmínky vymezí podmínky předání a převzetí staveniště.
- 17.2 Obchodní podmínky nesmí stanovit povinnost zhotovitele zjišťovat trasy a druhy inženýrských sítí vedoucích přes staveniště, ale mohou obsahovat povinnost zhotovitele zabezpečit jejich vytyčení a odpovědnost zhotovitele za jejich neporušení v případech, kdy objednatel předal zhotoviteli dokumentaci o inženýrských sítích vedoucích staveništěm.

18 ZAŘÍZENÍ STAVENIŠTĚ

- 18.1 Obchodní podmínky stanoví, že zařízení staveniště zabezpečuje zhotovitel v souladu se svými potřebami, dokumentací předanou objednatelem a s požadavky objednatele.
- 18.2 Obchodní podmínky stanoví zhotoviteli povinnost zajistit v rámci zařízení staveniště podmínky pro výkon funkce autorského dozoru projektanta a technického dozoru stavebníka, případně činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, a to v přiměřeném rozsahu.
- 18.3 Obchodní podmínky stanoví lhůtu pro odstranění zařízení staveniště a vyklizení staveniště po předání a převzetí díla, popř. definuje dokumenty, které tuto lhůtu stanovují.

19 KONTROLA PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE

- 19.1 Obchodní podmínky mohou stanovit povinnost zhotovitele jako odborně způsobilé osoby zkontrolovat technickou část předané dokumentace nejpozději před zahájením prací na příslušné části díla a upozornit objednatele bez zbytečného odkladu na zjištěné zjevné vady a nedostatky. Touto kontrolou není dotčena odpovědnost objednatele za správnost předané dokumentace.
- 19.2 Případný soupis zjištěných vad a nedostatků předané dokumentace včetně návrhů na jejich odstranění a dopadem na cenu díla zhotovitel předá objednateli.

20 KONTROLA PROVÁDĚNÍ PRACÍ

- 20.1 Obchodní podmínky obsahují zásady kontroly zhotovitelem prováděných prací, stanovení podmínek organizace kontrolních dnů a zejména postup při kontrole konstrukcí, které budou dalším postupem zakryty.

21 KVALIFIKACE PRACOVNÍKŮ ZHOTOVITELE

- 21.1 Obchodní podmínky mohou stanovit, že veškeré odborné práce budou vykonávat pracovníci zhotovitele nebo jeho podzhotovitelů, mající příslušnou kvalifikaci.
- 21.2 Obchodní podmínky musí v takovém případě stanovit způsob prokázání a postup při nesplnění podmínky.

22 STAVEBNÍ DENÍK

- 22.1 Obchodní podmínky musí obsahovat povinnost zhotovitele vést stavební deník u všech zakázek / veřejných zakázek na stavební práce, a to v rozsahu daném příslušným právním předpisem (vyhláška ke stavebnímu zákonu).

23 PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DÍLA

- 23.1 Obchodní podmínky musí stanovit povinnost objednatele zorganizovat předání a převzetí díla, povinnost objednatele pořídit zápis (protokol) o předání a převzetí, který musí obsahovat prohlášení o převzetí nebo nepřevzetí díla a soupis případných vad a nedodělků.
- 23.2 V obchodních podmínkách lze stanovit, že objednatel převezme dílo včetně vad, které samy o sobě ani ve spojení s jinými nebrání užívání díla. V souvislosti s tím, obchodní podmínky obsahují podmínky a lhůty pro odstranění zjištěných vad.
- 23.3 Obchodní podmínky stanoví povinnost objednatele k předání a převzetí díla přizvat osoby vykonávající funkci technického dozoru stavebníka, případně také autorského dozoru projektanta.

24 DÉLKA ZÁRUČNÍ LHŮTY

- 24.1 Obchodní podmínky musí stanovit délku záruční lhůty.
- 24.2 Záruční lhůta na stavební práce nesmí být delší než 60 měsíců.
- 24.3 Obchodní podmínky mohou u speciálních stavebních konstrukcí a prací, případně u dodávek strojů nebo technologických zařízení stanovit délku záruční lhůty jinak, je však povinen ji řádně odůvodnit.

25 SMLUVNÍ POKUTY ZA NEPLNĚNÍ OBJEDNATELE

- 25.1 Obchodní podmínky stanoví objednateli úrok z prodlení s úhradou úplného daňového dokladu (faktury) ve výši nejméně 0,015 % z dlužné částky za každý den prodlení.

26 SMLUVNÍ POKUTY ZA NEPLNĚNÍ ZHOTOVITELE

- 26.1 Obchodní podmínky stanoví smluvní pokuty za neplnění smluvních povinností zhotovitele. Výše smluvní pokuty nesmí být stanovena v rozporu se zásadami poctivého obchodního styku a musí odpovídat druhu, složitosti a charakteru předmětu díla.
- 26.2 Obchodní podmínky stanoví smluvní pokutu za prodlení se splněním termínu dokončení díla. Smluvní pokuta nesmí být vyšší než 0,2 % z ceny díla za každý i započatý den prodlení.
- 26.3 Obchodní podmínky v případech, kdy je umožněno převzetí díla včetně vad, stanoví smluvní pokutu za neodstranění vad uvedených v zápise o předání a převzetí díla v dohodnutém termínu.
- 26.4 Smluvní pokuta nesmí být stanovena vyšší než 1.000 Kč za každou neodstraněnou vadu, u níž je zhotovitel s odstraněním v prodlení, a za každý den prodlení.
- 26.5 Obchodní podmínky mohou stanovit smluvní pokutu za nevyklizení staveniště ve sjednaném termínu. Smluvní pokuta nesmí být vyšší než 0,05 % ze sjednané ceny díla za každý i započatý den prodlení zhotovitele, nejvýše však 50.000 Kč za den.
- 26.6 Obchodní podmínky mohou stanovit smluvní pokutu za prodlení zhotovitele s odstraněním vad reklamovaných v období záruční lhůty. V případech, že se jedná o vadu, která brání řádnému užívání díla, případně hrozí nebezpečí škody velkého rozsahu (havárie), mohou obchodní podmínky stanovit smluvní pokutu až do výše 10.000 Kč za každou reklamovanou vadu, u níž je zhotovitel v prodlení a za každý den prodlení.
- 26.7 Obchodní podmínky mohou stanovit i další smluvní pokuty za neplnění smluvních podmínek.

PŘÍLOHA Č. 2 – FORMULÁŘ SE ZADÁVACÍMI PODMÍNKAMI



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

nebo



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Životní prostředí

OZNÁMENÍ O ZAHÁJENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ / VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Zadavatel: <i>obchodní firma / název / jméno, příjmení, sídlo / místo trvalého pobytu, IČ (pokud bylo přiděleno)</i>
Název zakázky:
Druh zakázky: <i>dobavky, služby nebo stavební práce</i>
Financování předmětu zakázky: <i>Tento projekt je spolufinancován Evropskou unií – Fondem soudržnosti / Evropským fondem pro regionální rozvoj / Evropskými strukturálními a investičními fondy v rámci Operačního programu Životní prostředí.</i>
Lhůta pro podání nabídky: <i>datum (dd. mm. rrrr), hodina (hh:mm)</i>
Místo pro podání nabídky: <i>adresa, místnost příp. jiná bližší specifikace</i>
Předmět zakázky: <i>specifikace předmětu zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky (lze odkázat na samostatné přílohy, např. projektovou dokumentaci)</i>
Kritéria hodnocení: 1) kritérium <i>váha (v %) nebo jiný matematický vztah</i> 2) kritérium <i>váha (v %) nebo jiný matematický vztah</i>
Metoda hodnocení nabídek: <i>přesný popis způsobu hodnocení jednotlivých kritérií hodnocení</i>
Způsob jednání s účastníky výběrového řízení: <i>pokud zadavatel s účastníky hodlá o nabídkách jednat</i>
Podmínky a požadavky na zpracování nabídky: <i>jaké údaje týkající se předmětu zakázky a jeho realizace mají účastníci výběrového řízení v nabídkách uvést, aby mohl zadavatel posoudit soulad nabídky se zadávacími podmínkami</i>
Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny: <i>včetně uvedení ceny bez DPH a/nebo včetně DPH</i>
Doba a místo plnění zakázky: <i>od – do, konkrétní určení místa plnění</i>
Požadavky na varianty nabídek: <i>pokud zadavatel varianty nabídek připouští</i>
Vysvětlení zadávacích podmínek: <i>Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.</i>
Požadavky na prokázání kvalifikace: <i>pokud zadavatel požaduje prokázání kvalifikace – NEPOVINNÉ</i>
Obchodní podmínky: <i>obchodní podmínky, které jsou dodavatelé povinni zahrnout do svých nabídek (nebo zadavatel přiloží jako samostatnou přílohu závazný vzor smlouvy) – NEPOVINNÉ</i>
Požadavky na specifikaci případných poddodavatelů: <i>požadavky na uvedení případných poddodavatelů, jejich identifikačních údajů (obchodní firma / název / jméno, příjmení, sídlo / sídlo podnikatele / místo trvalého pobytu, IČ, pokud bylo přiděleno) a věcné vymezení plnění dodaného jejich prostřednictvím – NEPOVINNÉ</i>
Přílohy zadávacích podmínek: <i>např. projektová dokumentace, závazný vzor smlouvy</i>

PŘÍLOHA Č. 3 – POVĚŘENÍ KOMISE / JINÉ OSOBY K OTEVÍRÁNÍ, POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK

POVĚŘENÍ KOMISE K OTEVÍRÁNÍ, POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK / POVĚŘENÍ JINÉ OSOBY K OTEVÍRÁNÍ, POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK

Zadavatel: <i>obchodní firma / název / jméno, příjmení, sídlo / místo trvalého pobytu, IČ (pokud bylo přiděleno)</i>
Název zakázky:
Výše uvedený zadavatel pověřuje k otevírání, posouzení a hodnocení nabídek (komisi): <i>Jméno, příjmení</i> <i>Jméno, příjmení</i> <i>Jméno, příjmení</i> <i>(Ize pověřit i náhradníky)</i>
<u>Střet zájmů:</u> Zadavatel pověřené osobě / členům komise sděluje, že osoby, které posuzují a hodnotí nabídky, nemohou být ve střetu zájmů.
<u>Datum a podpis zadavatele:</u>
<u>Pověřené osobě / Členům komise bylo oznámeno její / jejich pověření:</u> <i>Jméno, příjmení, datum, podpis</i> <i>Jméno, příjmení, datum, podpis</i> <i>Jméno, příjmení, datum, podpis</i>

PŘÍLOHA Č. 4 – PROHLÁŠENÍ O NEEEXISTENCI STŘETU ZÁJMŮ

PROHLÁŠENÍ O NEEEXISTENCI STŘETU ZÁJMŮ

Zadavatel: <i>obchodní firma / název / jméno, příjmení, sídlo / místo trvalého pobytu, IČ (pokud bylo přiděleno)</i>
Název zakázky:
Prohlášení o neexistenci střetu zájmů: Já, níže podepsaný, jako člen komise pověřený / osoba zadavatelem pověřená pro otevírání, posouzení a hodnocení nabídek, prohlašuji, že si nejsem vědom žádného střetu zájmů, v němž bych se mohl nacházet ve vztahu k dodavatelům, kteří podali nabídku v tomto výběrovém řízení, ať jde o jednotlivce, členy konsorcia nebo navržené poddodavatele. Potvrzuji, že pokud v průběhu výběrového řízení zjistím, že existuje či nastal střet zájmů, neprodleně tuto skutečnost oznámím zadavateli, a pokud se zjistí, že střet zájmů skutečně existuje, upustím od další účasti ve výběrovém řízení a od všech souvisejících činností. Rovněž potvrzuji, že zachovám mlčenlivost o všech záležitostech, které mi budou svěřeny v souvislosti s výše uvedenou zakázkou. Nezveřejním žádné důvěrné informace, které mi budou sděleny nebo které zjistím v souvislosti s výše uvedenou zakázkou. Rovněž souhlasím, že si neponechám kopie žádných písemných informací, které mi budou poskytnuty, za účelem jejich zneužití.
Podpis: <i>Jméno, příjmení, funkce, datum, podpis</i> <i>Jméno, příjmení, funkce, datum, podpis</i> <i>Jméno, příjmení, funkce, datum, podpis</i>

PŘÍLOHA Č. 5 – PROTOKOL O OTEVÍRÁNÍ, POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK

PROTOKOL O OTEVÍRÁNÍ, POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK

Zadavatel: <i>obchodní firma / název / jméno, příjmení, sídlo / místo trvalého pobytu, IČ (pokud bylo přiděleno)</i>
Název zakázky:
Datum a čas zahájení otevírání obálek: <i>datum (dd. mm. rrrr), čas (hh:mm)</i>
Přítomné osoby: <i>zadavatel, pověřená osoba/komise, případně jiné osoby (přítomné osoby musí podepsat prohlášení o neexistenci střetu zájmů)</i>
Seznam doručených nabídek: Nabídka č. 1 – <i>obchodní firma / název / jméno, příjmení, sídlo / místo trvalého pobytu, IČ (pokud bylo přiděleno) dodavatele</i> Nabídka č. 2 – <i>obchodní firma / název / jméno, příjmení, sídlo / místo trvalého pobytu, IČ (pokud bylo přiděleno) dodavatele</i>
Posouzení nabídek: Nabídka č. 1 – <i>obchodní firma / název / jméno, příjmení dodavatele</i> – <i>nabídková cena:</i> – <i>výsledek posouzení nabídky: Nabídka ne/splnila zadávací podmínky.</i> Nabídka č. 2 – <i>obchodní firma / název / jméno, příjmení dodavatele</i> – <i>nabídková cena:</i> – <i>výsledek posouzení nabídky: Nabídka ne/splnila zadávací podmínky.</i>
Seznam účastníků výběrového řízení vyzvaných k doplnění a/nebo objasnění nabídky: Nabídka č. 1 – <i>obchodní firma / název / jméno, příjmení dodavatele</i> <i>důvod vyzvání k doplnění/objasnění</i> <i>Účastník výběrového řízení nabídku ne/doplnil / ne/objasnil.</i>
Seznam vyloučených účastníků výběrového řízení: Nabídka č. 1 – <i>obchodní firma / název / jméno, příjmení dodavatele</i> <i>důvod vyloučení</i>
Kritéria hodnocení: 1) <i>kritérium</i> váha (v %) <i>nebo jiný matematický vztah</i> 2) <i>kritérium</i> váha (v %) <i>nebo jiný matematický vztah</i>
Metoda hodnocení nabídek: <i>přesný popis způsobu hodnocení nabídek podle jednotlivých kritérií hodnocení</i>
Výsledek hodnocení: <i>pořadí nabídek</i>
Jména a podpisy osob, které provedly posouzení a hodnocení nabídek: <i>Jméno, příjmení, funkce, datum, podpis</i> <i>Jméno, příjmení, funkce, datum, podpis</i> <i>Jméno, příjmení, funkce, datum, podpis</i>